



إعلان

في شأن الترشيح لشغل منصب مفتش(ة) عام(ة) بوزارة التضامن والتنمية الاجتماعية والمساواة والأسرة

تعلن وزارة التضامن والتنمية الاجتماعية والمساواة والأسرة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مفتش(ة) عام(ة).

• شروط الترشيح:

- يفتح باب الترشيح لشغل منصب مفتش(ة) عام(ة) بوزارة التضامن والتنمية الاجتماعية والمساواة والأسرة في وجه المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط التالية:
- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية ؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على شهادة جامعية لا تقل عن الإجازة أو ما يعادلها؛
- أن يكون المترشح (ة) مرتبا على الأقل في السلم (11) بالنسبة للموظفين أو في مرتبة مماثلة بالنسبة للمترشحين المنتمين للمؤسسات العمومية أو القطاع الخاص ؛
- أن يكون المترشح (ة) متوفرا على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في إحدى القطاعات الحكومية أو الخاصة داخل أو خارج الوطن؛
- أن يكون المترشح (ة) قد مارس لمدة لا تقل عن (05) سنوات مهام المسؤولية والتسيير والتأطير والتدبير الإداري ؛
- أن يكون المترشح (ة) متوفرا على مؤهلات كافية في مجال التدبير الإداري والمالي والمحاسباتي والتدقيق ومراقبة التسيير تمكن من القيام بالمهام المنوطة بمنصب مفتش عام.

• المهام التي يمكن القيام بها من طرف مفتش (ة) عام(ة):

تحدد مواصفات مهام منصب مفتش (ة) عام(ة) كما يلي:

- السهر على سلامة تطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية وعلى حسن تدبير الأموال العمومية وسير مختلف المديریات؛
- إجراء المراقبات والتدقيقات الداخلية عامة وكذا المتعلقة بتهیئ و إبرام وتنفيذ الصفقات العمومية طبقا للمقتضیات التنظيمية الجاری بها العمل؛
- التحري في الشكايات والتظلمات الموجهة إلى الوزارة من طرف المواطنين أو المتعاملين معها وكذا شكايات وتظلمات الموظفين أو الأعوان أو المستخدمين؛
- تدعيم الأخلاقیات، لاسیما بالكشف عن حالات تضارب المصالح عند الموظفين وإخبار الوزارة بها؛
- تتبع التوصیات المثبتة في تقارير المحاكم المالية والمفتشية العامة للمالية والهیئة الوطنية للنزاهة والوقاية من الرشوة ومحاربتها؛
- القيام بعمليات التدقیق وتقديم الإقتراحات لتحسين المردودية والفعالية؛
- التدقیق في مسك سجلات جرد العقارات والمعدات والمخازن؛
- تقييم نتائج أنشطة المصالح المركزية للوزارة مقارنة مع الأهداف والتكاليف الناتجة عنها؛
- تقديم الإستشارة؛
- التنسيق والتواصل والتتبع مع مؤسسة الوسيط والتعاون مع كل من المجلس الأعلى للحسابات والمفتشية العامة للمالية وفق المقتضیات القانونية الجاری بها العمل؛
- القيام بالمراقبة المباغثة التي تصدر بشأنها تعليمات لإنجازها؛
- إعداد تقارير حول عمليات التفتيش والقضايا المعروضة طبقا للمقتضیات القانونية الجاری بها العمل.

• ملف الترشيح:

- تعبئة المطبوع النموذجي الموحد؛
- ملخص للسيرة الذاتية للمترشحة أو المترشح يحمل صورة فوتوغرافية؛
- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المترشح من أجله.

• سحب ملف الترشيح:

تسحب ملفات الترشيح (المطبوع النموذجي) من وزارة التضامن والتنمية الاجتماعية والمساواة والأسرة مديرية الموارد البشرية والشؤون العامة والميزانية، 47 شارع ابن سينا أكodal الرباط، وأمن الموقع الإلكتروني لوزارة التضامن والتنمية الاجتماعية والمساواة والأسرة (www.social.gov.ma)، ابتداء 31 غشت 2020.

• إيداع ملف الترشيح:

تودع ملفات الترشيح لدى وزارة التضامن والتنمية الاجتماعية والمساواة والأسرة - قسم الموارد البشرية - مقابل وصل بالإستيلام، وذلك بالعنوان المشار إليه، داخل التوقيت الإداري، ابتداء من 01 شتنبر إلى غاية 15 شتنبر 2020.

الرباط، في: 26 شتنبر 2020

وزيرة المظالم والتنمية الاجتماعية

والمساواة والأسرة

إمضاء: جميلة المصلي