



بطاقة الوظيفة

مهمة التفتيش (الافتراض والتقييم)

بالمفتشية العامة

المخول لها التعويض المماثل لرئيس قسم

1- مهام المنصب:

- التدقيق في مدى الالتزام بالقوانين والتشريعات والمساطر المؤطرة لأنشطة الوزارة؛
- فحص وتقييم مدى كفاية وفعالية نظام الضبط الداخلي/الرقابة الداخلية المعتمد داخل الوزارة؛
- افتراض الصفقات والعمليات المحاسباتية والموازناتية؛
- القيام بعملية التقييم وتحديد مدى ملائمة استراتيجية أو سياسة أو مشروع أو برنامج معين مع الأهداف المسطرة له مسبقاً؛
- إنجاز عمليات الافتراض الداخلي؛
- التتبع الدوري لمدى تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير الافتراضات والمراقبات الداخلية والخارجية؛
- تقديم الاقتراحات والقيام بإجراءات من شأنها تعزيز الأخلاقيات ونشر قيم النزاهة والشفافية ومبادئ الحكامة الجيدة.

2- الكفاءات

- التوفر على تكوين مالي أو اقتصادي؛
- التوفر على 3 سنوات من الخبرة على الأقل في مجال الصفقات والمحاسبة العمومية والميزانية؛
- يفضل التوفر على خبرة أو تكوين إضافي في مجالات الافتراض و/أو التقييم؛
- القدرة على التنظيم؛
- القدرة على الاستماع والتحليل والتركيب؛
- الموضوعية والنزاهة والحياد؛
- المهارة في التواصل الشفهي والكتابي؛
- التميز بالسلوك الحسن وكتمان السر المهني وواجب التحفظ.