



بطاقة الوظيفة

مصلحة التكوين وتدبير المهن والكفاءات

بقسم الموارد البشرية

بمديرية الموارد البشرية والميزانية والشؤون العامة

1- مهام المنصب:

- المساهمة في تحديد الحاجيات من التكوين؛
- تحديد طرق تفعيل مخططات التكوين؛
- إعداد ووضع برامج للتكوين ؛
- تنفيذ مخططات التكوين بتنسيق مع المتدخلين ؛
- تنظيم الدورات التكوينية وتأمين سيرها؛
- المساهمة في تقييم الدورات التكوينية.

2- الكفاءات:

- الإحاطة بالقوانين الإدارية؛
- دراية بهندسة التكوين؛
- دراية بالإجراءات المالية والمحاسبية؛
- معرفة آليات التحرير الإداري؛
- التمكن من إعداد لوائح قيادة التكوين؛
- تفعيل وسائل التحليل المتعلقة بحاجيات التكوين؛
- القدرة على التنظيم، وتنفيذ مخططات التكوين وتقييمها؛
- إجادة تقنيات التواصل والإعلاميات؛
- القدرة على الإقناع والتبرير؛
- تنشيط الاجتماعات، والعمل بروح الفريق؛
- الإستقلالية وروح المبادرة.