

|  |
| --- |
| **الصورة** |

**المطبوع النموذجي**

**وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة:**

**مرجـــع قرار الإعــــلان عن فـــتح باب الترشيـــح: صـــــــادر عن وزيـــرة التـــــــضامن والإدمــــــاج الاجتماعي**

**والأسرة، تحت رقم 87/22 بتاريخ 26 ماي 2022.**

**المنصب المعني : مدير الموارد البشرية والميزانية والشؤون العامة .**

## الحالة المدنية

**الإسم : ........................................................................................................................................Nom :**

**الإسم الشخصي :.....................................................................................................................Prénom :**

**تاريخ الإزدياد : |\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|**

**مكان الإزدياد : ................................................................................................**

**الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)**

**رقم بطاقة التعريف : ..............................**

**التشريفات والأوسمة : ....................................................................................**

**.....................................................................................................................**

**رقم الهاتف (المكتب) : .......................... النقال : ..............................................**

**البريد الإلكتروني : ....................................................**

**العنوان : ...............................................................................................................................................**

## التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الشهادة أو الدبلوم | مؤسسة التكوين | مدة التكوين |
| من | إلى |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع التكوين | نوع التكوين(\*) | المدة | المؤسسة أو المنظمة | السنة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## (\*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

## التجربة المهنية

1. **في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)**

**سنة التوظيف : .......................................... رقم التأجير : ...............................................**

**درجة التوظيف : ......................................... الدرجة الحالية : .........................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الإدارة أو المؤسسة | المنصب/الوظيفة | المهام | من | إلى |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الشركة أو المنظمة | المنصب/المهمة | البلد أو المدينة | من | إلى |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## الخبرات المهنية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المجال | الموضوع | المضمون | التاريخ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## اللغات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | العربية | الأمازيغية | الفرنسية | الأنجليزية | الإسبانية | أخرى |
| مقروءة |  |  |  |  |  |  |
| مكتوبة |  |  |  |  |  |  |
| منطوقة |  |  |  |  |  |  |

## تصريح :

## أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

## حرر في: .........................بتاريخ : |\_||\_||\_||\_|/|\_||\_|/|\_||\_|

## التوقيع: ..............................

##