



## بطاقة الوظيفة مصلحة المعاكبة وتنمية القدرات بقسم الشراكة بمديرية التنمية الاجتماعية

### 1-مهام المنصب:

- إنجاز برامج تقوية قدرات الجمعيات العاملة في مجالات تدخل الوزارة؛
- إعداد مصوغات لتكوين؛
- تنظيم اللقاءات والندوات والمنتديات حول العمل الجماعي؛
- تقديم الاستشارة والتوجيه للجمعيات؛
- المساهمة في تنظيم وهيكلة العمل الجماعي؛
- إعداد الدلائل والأدوات الخاصة بالعمل الجماعي.

### 2- الكفاءات:

- الدرأية بالقوانين العامة والمساطر الإدارية؛
- الإطلاع على المجال الجماعي المرتبط بالتضامن والتنمية الاجتماعية؛
- معرفة آليات التكوين في المجال الجماعي؛
- القدرة على التنظيم؛
- الإلمام بأدوات الاستشارة وتقنيات التوجيه؛
- امتلاك آليات التواصل؛
- القدرة على صياغة الإطار المرجعية (Termes de référence).



## بطاقة الوظيفة

### مصلحة التعاون الثنائي والمتعدد الأطراف

#### بقسم التعاون الدولي

#### بالكتابة العامة

#### 1- مهام المنصب:

- إعداد برامج ومشاريع التعاون الثنائي و المتعدد الأطراف الخاص بالوزارة ؛
- البحث عن مصادر التمويل لدعم المشاريع المحلية ؛
- تتبع تنفيذ اتفاقيات التمويل و التعاون بتنسيق مع المديريات المعنية.

#### 2- الكفاءات:

- الإحاطة بالقوانين الوطنية والمواثيق الدولية؛
- معرفة القانون المتعلقة بالعلاقات الدولية؛
- دراسة بالمواثيق المتعلقة بالتعاون الدولي؛
- القدرة على إعداد البرامج ومشاريع التعاون؛
- القدرة على البحث عن مصادر التمويل؛
- دراسة باللغات الأجنبية؛
- القدرة على التواصل وال الحوار؛
- معرفة اللغات الأجنبية؛
- القدرة على التحرير وإنجاز التقارير؛
- المساهمة في التنظيم.



# بطاقة الوظيفة

## مهمة التفتيش (معالجة الشكايات) بالمفتشية العامة

### المخول لها التعويض المماثل لرئيس مصلحة

#### 1- مهام المنصب:

- تلقي الشكايات وتحليلها و دراستها دراسة أولية؛
- فتح ملف خاص بكل شكایة و توجيهها عند الاقتضاء للمصالح الخاصة؛
- تتبع معالجة الشكايات في الآجال المحددة؛
- التتبع الإداري لملفات معالجة الشكايات؛
- إنجاز التقارير المتعلقة بنشاط المصلحة؛
- المساهمة في إعداد التقارير السنوية المتعلقة بالشكايات؛
- اقتراح كل تدبير أو إجراء من شأنه تحسين الأداء والرفع من المردودية.

#### 2- الكفاءات:

- التوفر على تكوين قانوني؛
- دراية في مجال معالجة الشكايات؛
- التميز بالسلوك الحسن و كتمان السر المهني وواجب التحفظ؛
- الموضوعية و النزاهة و الحياد؛
- القدرة على التحليل و التنظيم؛
- القدرة على استخدام أدوات التواصل الحديثة؛



## بطاقة الوظيفة مصلحة التوجيه والدعم بقسم الوقاية والولوجيات والمساعدة بمديرية النهوض بحقوق الأشخاص في وضعية إعاقة

### 1-مهام المنصب:

- الاستماع الدائم والمباشر للأشخاص في وضعية إعاقة؛
- استقبال وإرشاد وتوجيه الأشخاص في وضعية إعاقة وأسرهم والجمعيات، نحو المصالح المركزية والخارجية المختصة؛
- الدعم النفسي والاجتماعي للأشخاص في وضعية إعاقة ولأسرهم؛
- دعم طلبات الأشخاص في وضعية إعاقة لدى المصالح المركزية والخارجية المختصة؛
- تحضير المعطيات والمعلومات الضرورية لتوجيه الأشخاص في وضعية إعاقة؛
- منح المعينات التقنية لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة من المحتجزين وفق النصوص القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل؛
- تكوين وتدبير بنك للمعطيات حول الأشخاص في وضعية إعاقة المستفيدين من المعينات التقنية.

### 2-الكفاءات:

- معرفة القوانين والمساطر الإدارية؛
- معرفة بخصائص ومشاكل وانتظارات الأشخاص في وضعية إعاقة؛
- معرفة بالقطاعات الحكومية والمؤسسات المختصة بتلبية احتياجات الأشخاص في وضعية إعاقة لتوجيههم إليها؛
- قدرات في مجالات الاستماع والتواصل وتقديم الدعم النفسي؛
- القدرة على إعداد وتدبير المشاريع؛
- القدرة على التنظيم والتنشيط؛
- قدرات في مجال التحرير باللغتين العربية والفرنسية.



بطاقة الوظيفة  
مصلحة الإستغلال  
بقسم الأنظمة المعلوماتية  
بمديرية الموارد البشرية والميزانية والشؤون العامة

**1- مهام المنصب:**

- إجراء و تحليل النظام المعلوماتي؛
- إعداد و تنفيذ الرسم المديري للنظام المعلوماتي؛
- تحضير و تنفيذ النظام المعلوماتي الدقيق والناجع؛
- وضع نظام معلوماتي ذو بعد جغرافي؛
- تنفيذ الحلول المنسجمة لأنظمة المعلومات؛
- إعداد الحلول المعلوماتية و الدعامات المعلوماتية؛
- ضمان تخزين و صيانة النظام المعلوماتي؛
- تحديد مرجعية النظام المعلوماتي و ضمان تكوين المستعملين.

**2- الكفاءات:**

- إمام بالهندسة المعلوماتية (الإعلاميات العامة، هندسة البرمجيات، طرق التحليل والتصور، تطوير التطبيقات)؛
- دراية بتدبير الشبكات ومنظومة قاعدة المعطيات؛
- إمام بالتحرير الإداري؛
- القدرة على التنظيم؛
- القدرة على تصور تصميم معلوماتي؛
- دراية بصياغة دفتر التحملات للشبكة المعلوماتية؛

- القدرة على تحديد نوعية وجودة المعدات المعلوماتية؛
- الدراءة بتركيب المعدات المعلوماتية وتشغيلها؛
- القدرة على تنظيم منظومة المعلومات؛
- القدرة على تشخيص الاختلالات واتخاذ الإجراءات المناسبة؛
- استعمال تقنيات التواصل الحديثة؛
- التحليل بروح التحليل والاستنتاج؛
- التحليل بالموضوعية والتنظيم والدقة؛
- التمتع بالاستقلالية وروح المبادرة.