بطاقـــة الوظيفـــة
قسم المرصد الوطني للمرأة
بمديرية المرأة

1-مهام المنصب:

- رصد وتجميع و توثيق مختلف التقارير المؤسساتية والبحوث الجامعية والدراسات والنشرات الصادرة عن مختلف الهيآت العمومية والخاصة الوطنية و الدولية؛
- إحداث و تطوير قاعدة وثائقية في مجال المرأة؛
- بناء و تفعيل شراكات مع المراصد و المراكز و هيأت البحث الخاصة بحقوق المرأة؛
- إحداث و تفعيل منظومة معلوماتية للرصد في مجال المساواة و محاربة العنف و التمييز ضد النساء؛
- إصدار تقارير دورية حول قضايا النساء خاصة في مجال العنف و التمييز؛
- الإشراف على طبع ونشر التقارير الصادرة عن القطب الاجتماعي في مجال المرأة؛
- تنظيم حملات تحسيسية حول محاربة العنف ضد النساء؛
- تنظيم ندوات ولقاءات حول حقوق المرأة.

2- الكفاءات:

- الإحاطة بالقوانين العامة و المناهج التدبيرية؛
- المعرفة الدقيقة بالقوانين والخطط و البرامج الوطنية في مجال المرأة؛
- الإلمام بالاتفاقيات و الآليات الدولية في مجال المرأة؛
- الدراية بمؤسسات البحث و الدراسات على الصعيد الوطني و الدولي؛
- كفاءات في التوثيق و تسيير النظم وقواعد المعطيات؛
- مؤهلا ت في التواصل؛
- القدرة على التسيير و التنظيم؛
- التوفر على معرفة بالتواصل والتحرير.